



اسم الوثيقة	الدليل الإجرائي لألية استلام وتشغيل وصيانة ونقل واستبدال المعدات والأجهزة البحثية
نوع الوثيقة	دليل اجرائي
رمز الوثيقة	AUB-GUIDE-618
تاريخ الإصدار	2026 / 06 /30
الإصدار	V1.0
الفترة الزمنية	خمس سنوات
الجهة المالكة	قسم الشؤون العلمية
الجهة المنفذة	تشكيلات الجامعة
المراجعة	قسم ضمان الجودة
الاعتماد	موثقة ومعتمدة
الموقع الرسمي	http://abu.edu.iq/ar

مصادقة رئيس الجامعة:



الدليل الإجرائي لألية استلام وتشغيل وصيانة ونقل واستبدال المعدات والأجهزة البحثية

المقدمة

تسعى جامعة أهل البيت (عليهم السلام) إلى تعزيز كفاءة بيئتها البحثية من خلال إدارة فعّالة ومستدامة للمعدات والأجهزة البحثية، بما يضمن الاستخدام الأمثل للموارد ورفع كفاءة الأداء البحثي. ويأتي هذا الدليل الإجرائي انسجاماً مع متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي، وتوجهات الجامعة نحو الحوكمة الرشيدة والتحول إلى جامعة بحثية متقدمة. ويهدف الدليل إلى تنظيم جميع الإجراءات المتعلقة بدورة حياة الأجهزة البحثية منذ استلامها وحتى استبدالها، بما يضمن الشفافية والدقة والاستدامة.



أولاً: نطاق الدليل

يطبق هذا الدليل على جميع الأجهزة والمعدات البحثية في:

- المختبرات البحثية والتعليمية
- المراكز البحثية
- الكليات والأقسام العلمية
- وحدات الدعم الفني والصيانة

ثانياً: أهداف الدليل

1. تنظيم إجراءات استلام وتشغيل الأجهزة البحثية .
2. ضمان الاستخدام الأمثل للمعدات والحفاظ عليها .
3. توحيد إجراءات الصيانة الوقائية والعلاجية .



4. ضبط عمليات نقل الأجهزة بين الوحدات المختلفة .

5. تحديد آليات استبدال الأجهزة غير الصالحة أو المتقادمة .

6. تعزيز الشفافية والحوكمة في إدارة الأصول البحثية .

ثالثاً: إجراءات الاستلام

- تشكيل لجنة مختصة لاستلام الأجهزة .
- مطابقة المواصفات الفنية مع العقود والمناقصات .
- فحص الجهاز فنياً وتشغيلياً قبل الاستلام النهائي .
- توثيق الجهاز في سجل الأصول البحثية .
- تثبيت رقم أصول خاص بكل جهاز .
- إعداد تقرير استلام رسمي معتمد .



رابعاً: إجراءات التشغيل والاستخدام

- تخصيص الأجهزة من قبل إدارة المختبرات .
- السماح بالاستخدام فقط للكوادر المخولة .
- الالتزام بدليل التشغيل القياسي لكل جهاز .
- تسجيل جميع عمليات الاستخدام في سجل خاص .
- منع الاستخدام غير المصرح به .
- تدريب المستخدمين قبل التشغيل الفعلي .



خامساً: إجراءات الصيانة

1- الصيانة الوقائية:

- إعداد خطة صيانة دورية لكل جهاز .
- فحص دوري حسب تعليمات الشركة المصنعة .
- توثيق جميع عمليات الصيانة .

2- الصيانة العلاجية:

- الإبلاغ الفوري عند حدوث الأعطال .
- تقييم العطل من قبل القسم الفني .
- إصلاح الجهاز أو استبدال القطع التالفة .
- توثيق تقرير الصيانة بعد الإنجاز .



سادساً: إجراءات النقل

- تقديم طلب رسمي لنقل الجهاز .
- موافقة القسم العلمي وإدارة الأصول .
- فحص الجهاز قبل النقل وبعده .
- تحديث سجل الموقع الجديد للجهاز .
- ضمان عدم توقف الأنشطة البحثية أثناء النقل .

سابعاً: إجراءات الاستبدال

- تقييم الحالة الفنية للجهاز .
- إعداد تقرير بعدم الصلاحية أو التقادم .
- اعتماد لجنة فنية مختصة .



• اقتراح بدائل حديثة وفق الاحتياج البحثي .

• شطب الجهاز من السجلات الرسمية وفق الأصول .

ثامناً: إدارة السجلات والتوثيق

• إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية للأجهزة .

• تحديث بيانات الأجهزة بشكل دوري .

• أرشفة جميع التقارير (استلام – صيانة – نقل – استبدال) .

• ضمان سهولة الرجوع للمعلومات عند التدقيق .

تاسعاً: مؤشرات الأداء (KPIs)

• نسبة الأجهزة الموثقة إلكترونياً .



• معدل الأعطال السنوي .

• زمن الاستجابة للصيانة .

• نسبة الالتزام بالصيانة الوقائية .

• نسبة تحديث الأجهزة البحثية .

خاتمة

يمثل هذا الدليل الإجرائي إطاراً تنظيمياً شاملاً لإدارة دورة حياة المعدات والأجهزة البحثية في جامعة أهل البيت (عليهم السلام)، ويهدف إلى رفع كفاءة الاستخدام، وضمان استدامة الموارد، وتحقيق أعلى مستويات الجودة في البيئة البحثية. كما يسهم في دعم متطلبات الاعتماد المؤسسي وتعزيز مكانة الجامعة في مجالات البحث العلمي والابتكار.