

Ahl Al-Bayt University

Central Supreme Committee for
Institutional Accreditation

Towards Fourth Generation
University: Quality, Technology,
Leadership, Innovation, and Excellence



جامعة أهل البيت (ع)

اللجنة المركزية العليا للاعتماد
المؤسسي

نحو جامعة الجيل الرابع: جودة،
تكنولوجيا، ريادة، ابتكار والتميز

اسم الوثيقة	الدليل الإجرائي لاستخدام وإدارة المختبرات والمعدات العلمية
نوع الوثيقة	دليل إجرائي
رمز الوثيقة	AUB-GUIDE-616
تاريخ الإصدار	2026 / 06 /30
الإصدار	V1.0
الفترة الزمنية	خمس سنوات
الجهة المالكة	قسم الشؤون العلمية
الجهة المنفذة	تشكيلات الجامعة
المراجعة	قسم ضمان الجودة
الاعتماد	موثقة ومعتمدة
الموقع الرسمي	http://abu.edu.iq/ar

مصادقة رئيس الجامعة:



الدليل الإجرائي لاستخدام وإدارة المختبرات والمعدات العلمية

المقدمة

تؤمن تُعد المختبرات والمعدات العلمية من الركائز الأساسية في العملية التعليمية والبحثية في جامعة أهل البيت عليهم السلام، إذ تسهم في تعزيز الجانب التطبيقي للمعرفة وتطوير مهارات الطلبة والباحثين. وعليه، يهدف هذا الدليل إلى تنظيم استخدام المختبرات والمعدات العلمية بما يضمن الكفاءة والسلامة والحفاظ على الموارد الجامعية.

أولاً: الهدف من الدليل

1. تنظيم استخدام المختبرات والمعدات العلمية بشكل آمن وفعال .
2. ضمان الحفاظ على الأجهزة والمعدات من التلف أو سوء الاستخدام .



3. تعزيز بيئة تعليمية وبحثية آمنة داخل المختبرات .

4. رفع كفاءة الاستفادة من الموارد المختبرية .

5. توحيد الإجراءات التشغيلية داخل المختبرات .

6. ضمان الالتزام بمعايير السلامة والجودة .

ثانياً: نطاق التطبيق

يطبق هذا الدليل على جميع:

- المختبرات التعليمية والبحثية في الجامعة .
- أعضاء هيئة التدريس والفنيين والطلبة .
- الزائرين والباحثين المصرح لهم باستخدام المختبرات .



ثالثاً: ضوابط استخدام المختبرات

- الاستخدام يكون لأغراض تعليمية وبحثية فقط .
- الالتزام بتعليمات المشرف المختبري .
- تسجيل الدخول والخروج من المختبر .
- منع الاستخدام غير المصرح به للأجهزة .
- المحافظة على نظافة وترتيب المختبر .

رابعاً: إجراءات استخدام المعدات

1. طلب استخدام المعدات من خلال النماذج المعتمدة .
2. الحصول على موافقة المشرف المختص .
3. إجراء تدريب مسبق عند الحاجة .



4. استخدام المعدات وفق التعليمات الفنية .

5. إعادة تسليم المعدات بحالة سليمة .

6. تسجيل أي أعطال أو مشاكل فور حدوثها .

خامساً: الصيانة والسلامة

- إجراء فحص دوري للمعدات .
- صيانة الأجهزة بشكل منتظم .
- توفير أدوات السلامة داخل المختبر .
- الالتزام بإجراءات الوقاية الشخصية .
- الإبلاغ عن أي مخاطر محتملة فوراً .



سادساً: المسؤوليات العامة

- المشرف المختبري مسؤول عن إدارة المختبر .
- المستخدم مسؤول عن سلامة الاستخدام .
- الوحدة الفنية مسؤولة عن الصيانة والمتابعة .

سابعاً: التوثيق والسجلات

- سجل استخدام المختبرات .
- سجل الأعطال والصيانة .
- سجل تدريب المستخدمين .
- تقارير السلامة الدورية .

Ahl Al-Bayt University

**Central Supreme Committee for
Institutional Accreditation**

**Towards Fourth Generation
University: Quality, Technology,
Leadership, Innovation, and Excellence**



جامعة أهل البيت (ع)

**اللجنة المركزية العليا للاعتماد
المؤسسي**

**نحو جامعة الجيل الرابع: جودة،
تكنولوجيا، ريادة، ابتكار والتميز**

الخاتمة

يمثل هذا الدليل الإجرائي إطارًا تنظيميًا متكاملًا لاستخدام وإدارة المختبرات والمعدات العلمية في جامعة أهل البيت عليهم السلام، بما يضمن الاستخدام الأمثل للموارد، والحفاظ على سلامة المستخدمين والمعدات، ورفع كفاءة البيئة التعليمية والبحثية، وبما ينسجم مع معايير الجودة والاعتماد المؤسسي.